

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ ДО «Арская детская школа искусств»
Протокол № 8 от 24.12.2013
Председатель Педагогического совета

С.И.С.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____ от _____



Директор МБОУ ДО «Арская детская школа искусств»
Г.Б.Сабирова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Арская детская школа искусств».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является высшим педагогическим коллегиальным постоянно действующим органом управления Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Арская детская школа искусств» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Совета Школы и утверждается директором Школы.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, библиотекарь.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Школы
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, стипендиями; о награждении членов педагогического коллектива, аттестации преподавателей
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию
- принимать, утверждать Положения (локальные акты)
- приглашать на заседание Педагогического совета Школы представителей общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей и обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы, и других. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение работы и собственных решений
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», защиту прав детства
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертные заключения
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета и определяет срок полномочий. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом Школы

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.